



Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali

# ANUTEL®

“Ente del Terzo Settore”

**SEDE NAZIONALE**

Via Comunale della Marina, 1

88060 MONTEPAONE (CZ)

Tel. 0967.486494

PEC: segreteria@anutel.it

[www.anutel.it](http://www.anutel.it)

**- PARTECIPAZIONE GRATUITA PER GLI ENTI LOCALI ASSOCIATI -  
IN REGOLA CON LA QUOTA ASSOCIATIVA**

# IL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2023

In collaborazione con



Comune di  
Abano Terme (PD)

## ABANO TERME (PD)

**29 febbraio 2024**

Teatro Polivalente

Via Donati, 1

**RIVOLTO A:**

Amministratori, Segretari Generali, Dirigenti, Funzionari e Operatori Uffici  
Tributi e Finanziari, Società 100% pubbliche Enti Locali, Revisori Enti Locali

SI RINGRAZIA

**PADIGITALE**  
INNOVAZIONE PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE  
WEB TECHNOLOGY FOR A REAL INNOVATION



## PROGRAMMA

L'incontro si pone l'obiettivo di analizzare le procedure preliminari di riaccertamento ordinario dei residui e l'iter di approvazione del rendiconto 2023.

Verrà posta particolare attenzione alle novità normative ed alle peculiarità relative all'esercizio 2023, con specifico riferimento alle modifiche ai prospetti approvati con il DM del 25/07/2023, alle novità derivanti dall'introduzione del nuovo codice degli appalti, approvato con D.Lgs.36/2023 e alle operazioni di chiusura della gestione dei fondi relativi all'emergenza Covid.

Ore 9,00 - **Apertura dei lavori**

**Saluti:**

**Federico BARBIERATO** (Sindaco del Comune di Abano Terme (PD))

**Moderatore:**

**Pietro LO BOSCO** (Capo Settore Risorse Finanziarie Comune di Padova - Vice Presidente ANUTEL)

**Relatore:**

**Elena BRUNETTO** (Già Dirigente Area Finanziaria del Comune di Torino - Docente ANUTEL)

► **IL RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI:**

- La competenza finanziaria e la gestione dei residui;
- La riclassificazione dei residui in sede di riaccertamento;
- La procedura del riaccertamento;
- I residui attivi residui passivi insussistenti o inesigibili;
- Il Fondo Pluriennale Vincolato.

► **La gestione delle spese di investimento alla luce D. Lgs.36/2023 e della FAQ 53 di Arconet;**

► **II RENDICONTO DELLA GESTIONE:**

- Dal risultato lettera A) a quello lettera E);
- Le quote vincolate del risultato di amministrazione;
- Le quote accantonate;
- Le quote destinate agli investimenti;
- I prospetti allegati a1), a2) e a3).

► **Le novità del prospetto relativo al risultato di amministrazione e l'evidenza delle giacenze di cassa;**

► **Il prospetto degli equilibri e gli obiettivi di finanza pubblica;**

► **La relazione sulla gestione;**

► **La procedura di approvazione del Rendiconto;**

► **Le ulteriori relazioni e certificazioni richieste:**

- Sanzioni al Codice della strada;
- Quote Fondo Solidarietà per sociale, Nidi e trasporto disabili;
- Quote contributi assistenza alunni disabili.

Ore 13,00 - **Pausa**

Ore 14,30 - **Ripresa dei Lavori**

### **CONFRONTO SU CASI PRATICI CON IL RELATORE**

*Nella ripresa i partecipanti potranno confrontarsi su casi pratici con il Relatore*

Ore 16,30 - **Chiusura dei Lavori**

\*\*\*

### **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**

A conclusione dei lavori verrà inviato l'attestato di partecipazione, identificato con il relativo numero di protocollo, direttamente sulla email indicata in fase di prenotazione.