

RIVOLTO A:

Amministratori, Segretari Generali, Dirigenti, Funzionari e Operatori Uffici Tributi e Finanziari, Società 100% pubbliche Enti Locali

Con il Patrocinio



Città di Lecce

LECCE

18 febbraio 2026

Sala Polifunzionale "Open Space"

c/o Palazzo Comunale

Piazza S. Oronzo

LA PREDISPOSIZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2025

CON TEST FINALE

PROGRAMMA

L'obiettivo del corso di aggiornamento è quello di esplicitare le modalità operative per poter predisporre il Rendiconto della gestione 2025. Si analizzerà con particolare attenzione l'iter per il riaccertamento dei residui, approfondendo le modalità di attivazione del Fondo Pluriennale Vincolato e si procederà ad analizzare le diverse tipologie di avanzo accantonato, vincolato, destinato e libero. Si utilizzerà una metodologia espositiva chiara e semplice per consentire a tutti i partecipanti, sia di prima nomina che più esperti, un approfondimento tecnico - pratico della normativa di riferimento.

Ore 9,00 - Apertura dei lavori

Saluti:

Pantaleo ISCERI (Dirigente Servizio Economico Finanziario, Partecipate del Comune di Lecce)

Mauro MARTINA (Dirigente Affari Generali ed Istituzionali del Comune di Lecce)

Relatore:

Daniela CAIANIELLO (Dirigente della Direzione Ragioneria, Bilancio e Contabilità del Comune di Pozzuoli - Presidente Comitato Regionale per la Campania - Componente Consiglio Generale e Docente A.N.U.T.E.L. ETS)

► **IL RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI:**

- Le schede da sottoporre ai Responsabili;
- Le determinazioni per il riaccertamento dei residui attivi e passivi;
- La predisposizione della deliberazione di giunta di riaccertamento dei residui attivi e passivi.
- Il parere del Collegio dei revisori sul Riaccertamento dei residui.

► **IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO:**

- Il calcolo del Fondo Pluriennale Vincolato da riaccertamento dei residui;
- La reimputazione dei residui;
- La contabilizzazione delle Opere pubbliche.

► **LA DETERMINAZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE:**

- La quota accantonata
- La quota vincolata;
- La quota destinata;
- L'eventuale quota libera.

► **IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE:**

- La verifica del recupero delle diverse tipologie di disavanzo;
- L'applicazione dell'avanzo/disavanzo al Bilancio di previsione 2026/2027;
- Le modalità di ripiano del disavanzo di amministrazione.

► **GLI ALLEGATI AL RENDICONTO DI GESTIONE:**

- La Relazione della Giunta;
- La tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale;
- L'elenco delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo;
- L'attestazione dei tempi medi di pagamento relativi per l'anno 2025.

Ore 14,30 - Chiusura dei lavori

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Al termine del corso in presenza verrà somministrato un **TEST** con domande a scelta multipla. L'esito verrà indicato nel relativo attestato che verrà inviato successivamente ai partecipanti sulla propria email. **L'ATTESTATO RILASCIATO RIENTRA NEI PIANI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA ZANGRILLO.**