



Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali

ANUTEL®

“Ente del Terzo Settore”

SEDE NAZIONALE

Via Comunale della Marina, 1

88060 MONTEPAONE (CZ)

Tel. 0967.486494

PEC: segreteria@anutel.it

www.anutel.it

**- PARTECIPAZIONE GRATUITA PER GLI ENTI LOCALI ASSOCIATI -
IN REGOLA CON LA QUOTA ASSOCIATIVA 2023**

CORSO DI AGGIORNAMENTO RESIDENZIALE PER RESPONSABILI ED OPERATORI DEL SERVIZIO FINANZIARIO: TRA APPROFONDIMENTI TEORICI E SOLUZIONI PRATICHE

**PERNOTTAMENTO
GRATUITO**



IN CAMERA DOPPIA

SEDE NAZIONALE ANUTEL

31 GENNAIO - 1-2 FEBBRAIO 2024

Via Comunale della Marina, 1

MONTEPAONE (CZ)

RIVOLTO A:

Responsabili e Operatori Uffici Finanziari

- LA PARTECIPAZIONE E' OBBLIGATORIA PER TUTTE LE GIORNATE -



PROGRAMMA

Dopo più di otto anni dall'introduzione dell'armonizzazione contabile negli Enti Locali si rilevano ancora dubbi ed incertezze rispetto alla corretta applicazione dei nuovi principi. L'obiettivo del corso di aggiornamento è quello di esplicitare le modalità operative per l'applicazione dei nuovi principi, utilizzando una metodologia espositiva chiara e semplice per consentire a tutti i partecipanti, sia di prima nomina che più esperti, un approfondimento tecnico - pratico della normativa di riferimento. Si partirà dagli strumenti di programmazione dell'Ente modalità, con particolare riferimento ai principi contabili e alle novità introdotte dal DM del 25 luglio 2023. Si proseguirà analizzando l'iter per il riaccertamento dei residui, approfondendo le modalità di attivazione del Fondo Pluriennale Vincolato e del calcolo del Fondo Crediti dubbia esigibilità da accantonare. Infine si affronterà la tematica molto attuale della contabilità economico-patrimoniale che acquisirà sempre maggiore rilevanza in vista della riforma ACCRUAL.

Ore 9,00 - **Apertura dei lavori**

Saluti:

Francesco TUCCIO (Presidente A.N.U.T.E.L.)

PRIMA GIORNATA - Mercoledì 31 gennaio - ore 09,00-13,00 / 14,00-16,30

GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DEGLI ENTI LOCALI

► La programmazione finanziaria nell'Ente Locale:

- a) Gli strumenti della programmazione;
- b) Il nuovo iter previsto dal Decreto del MEF del 25/7/2023;
- c) Le responsabilità del Responsabile Finanziario.

► Il contenuto del Documento Unico di Programmazione:

- a) Programma triennale delle opere pubbliche (D.M. MIT 16 gennaio 2018, n. 14);
- b) La quantificazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni del personale;
- c) Programma incarichi e collaborazioni;
- d) Piano delle alienazioni.

► Gli altri allegati al Bilancio di previsione 2024 - 2026:

- a) La nota integrativa al bilancio di previsione;
- b) Il Piano degli indicatori di bilancio;
- c) La destinazione sanzioni del codice della strada.

► Il calcolo del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità:

- a) Le entrate soggette a svalutazione;
- b) Le modalità di calcolo.

► La redazione del PEG:

- a) I collegamenti con il DUP;
 - b) Gli obiettivi di gestione;
 - c) Il PEG provvisorio.
-

► **Il PIAO ed i suoi contenuti:**

- a) Documenti integrati nel PIAO;
- b) La struttura del PIAO;
- c) La sezione 3 del PIAO "Organizzazione e capitale umano".

Relatore:

Elena BRUNETTO (Già Dirigente Area Finanziaria del Comune di Torino - Docente A.N.U.T.E.L.)

SECONDA GIORNATA - Giovedì 1 febbraio - ore 09,00-13,00 / 14,00-16,30

IL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2023

► **Il riaccertamento ordinario dei residui:**

- 1) Le schede da sottoporre ai Responsabili;
- 2) Le determinazioni per il riaccertamento dei residui attivi e passivi;
- 3) La predisposizione della deliberazione di giunta di riaccertamento dei residui attivi e passivi.
- 4) Il parere del Collegio dei revisori sul riaccertamento dei residui.

► **Il fondo pluriennale vincolato:**

- 1) Il calcolo del Fondo Pluriennale Vincolato da riaccertamento dei residui;
- 2) La reimputazione dei residui;
- 3) La contabilizzazione delle Opere pubbliche.

► **La determinazione del risultato di amministrazione:**

- 1) La quota accantonata;
- 2) La quota vincolata;
- 3) La quota destinata;
- 4) L'eventuale quota libera.

► **Il risultato di amministrazione:**

- 1) La verifica del recupero delle diverse tipologie di disavanzo;
- 2) L'applicazione dell'avanzo/disavanzo al Bilancio di previsione 2024/2026;
- 3) Le modalità di ripiano del disavanzo di amministrazione.

► **Gli allegati al rendiconto di gestione:**

- 1) La Relazione della Giunta;
- 2) La tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficiarietà strutturale;
- 3) L'elenco delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo;
- 4) L'attestazione dei tempi medi di pagamento relativi per l'anno 2019.

Relatore:

Daniela CAIANIELLO (Dirigente della Direzione "Coordinamento Ragioneria, Bilancio e Contabilità - Gestione del Personale" del Comune di Pozzuoli (NA) - Presidente Comitato Regionale Campania e Docente A.N.U.T.E.L.)

L'APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO APPLICATO DELLA CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE NEL RENDICONTO ALLA LUCE DEGLI AGGIORNAMENTI DEL 13° DECRETO

- ▶ **La contabilità economico-patrimoniale verso la riforma ACCRUAL.**
- ▶ **Le modifiche del 13° decreto al principio applicato della contabilità economico patrimoniale:**
 - Le modifiche alle scritture d'esercizio;
 - Le modifiche alle scritture d'assestamento;
 - Le modifiche allo stato patrimoniale;
 - Il nuovo netto patrimoniale.
- ▶ **Le modifiche alla situazione patrimoniale semplificata per gli Enti locali con meno di 5.000 abitanti.**
- ▶ **La nuova contabilità economico-patrimoniale "ACCRUAL" delle P.A. nel PNRR e le prospettive della competenza finanziaria potenziata.**
- ▶ **Il bilancio consolidato degli Enti locali:**
 - Le operazioni propedeutiche alla redazione del bilancio consolidato;
 - Le modifiche introdotte dal DM 1° Settembre 2021;
 - Cautele ed errori da evitare.

Relatore:

Nicola REBECCHI (*Dirigente del Settore Servizi Finanziari, Tributi e Demanio del Comune di Mantova*)



IMPORTANTE!!

LO SVOLGIMENTO DEL CORSO VERRÀ CONFERMATO AL RAGGIUNGIMENTO MINIMO DI 20 PERSONE CHE SOGGIORNANO NEL CENTRO STUDI

REQUISITO DI PARTECIPAZIONE

Essere dipendente di un Ente Locale associato* **ANUTEL** in regola con le quote associative fino al 2023

* NEL CASO IN CUI L'ENTE NON FOSSE ANCORA ASSOCIATO, PUO' ADERIRE E LA RELATIVA DELIBERA DEVE ESSERE NECESSARIAMENTE ADOTTATA PRIMA DELLA DATA DI SVOLGIMENTO DEL CORSO.

I COSTI DA SOSTENERE

- 1) La prima colazione viene offerta ai partecipanti da **ANUTEL**
- 2) Il pranzo (a Buffet costo 20,00 €) e la cena (costo 25,00 €) verranno serviti nel nostro ristorante ad un costo convenzionato a carico dei partecipanti
(Il documento fiscale verrà rilasciato ai partecipanti, dopo il pagamento, direttamente dalla struttura incaricata alla somministrazione dei pasti).

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

- Senza pernottamento con partecipazione alle sole lezioni, ma con prenotazione del pranzo;
 - Con pernottamento (pensione completa - sono ammesse n° 2 persone per Ente in camera Doppia);
- In questa fase di avvio del nostro Centro Soggiorno Studio, è consentito il pernottamento di un accompagnatore, ma solo in caso di disponibilità delle camere nella struttura.
Per poter usufruire di tale opportunità è necessario inoltrare una mail a: segreteria generale@anutel.it

TRASFERIMENTI

- A** da AEROPORTO O STAZIONE FFSS Lamezia Terme Centrale IN SEDE ANUTEL;
- R** da SEDE ANUTEL ad AEROPORTO O STAZIONE FFSS Lamezia Terme Centrale;

Previa preventiva comunicazione verrà garantito un transfer che vi aspetterà agli arrivi dell'aeroporto e/o stazione FS di Lamezia Terme (CZ) e vi accompagnerà presso la Sede ANUTEL.

Vi preghiamo di comunicarci gli orari di arrivo e di partenza inviando una mail a: iniziative@anutel.it

ARRIVO: check-in Martedì

PARTENZA: check-out Sabato

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Al termine delle lezioni giornaliere verrà somministrato un TEST con domande a scelta multipla.

L'esito verrà indicato nel relativo attestato che verrà consegnato solo ai partecipanti che avranno frequentato l'intero Corso.

PER MAGGIORI INFORMAZIONI E PER PRENOTARE **CLICCA QUI** ◀

