

SUMMER SCHOOL in sede ANUTEL



- PARTECIPAZIONE GRATUITA PER GLI ENTI LOCALI ASSOCIATI -

Centro Soggiorno e Studi ANUTEL ETS

28 - 29 - 30 AGOSTO 2024

Via Comunale della Marina, 1

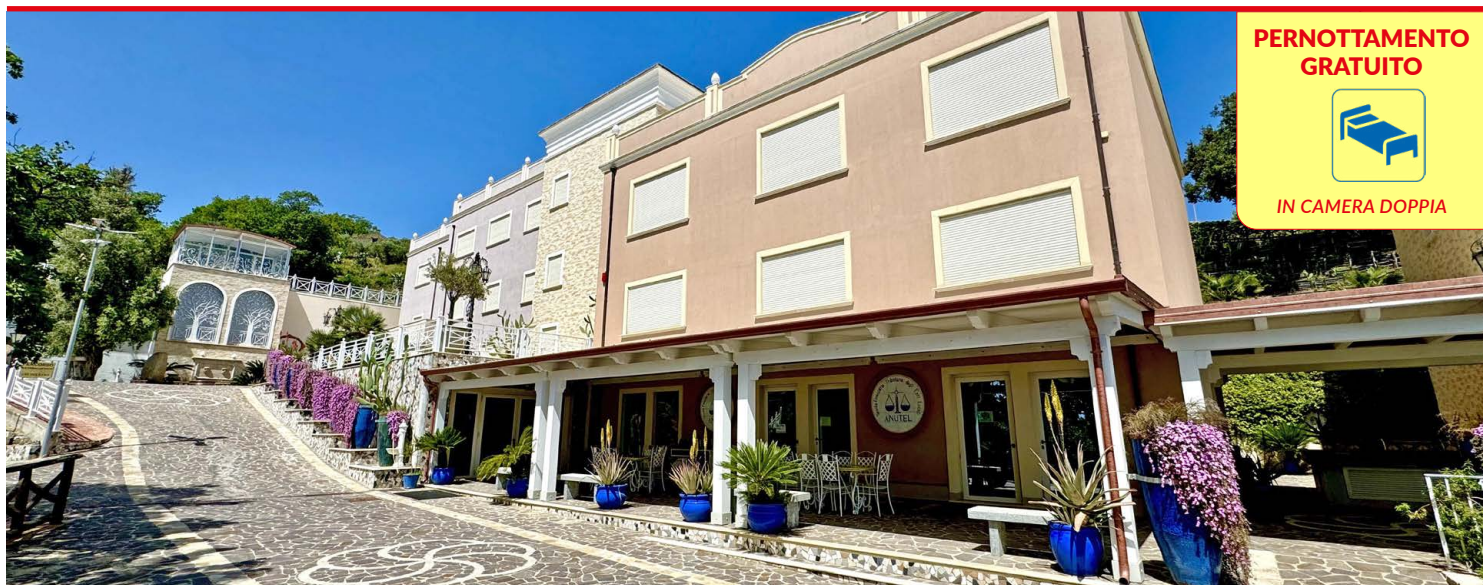
MONTEPAONE (CZ)

RIVOLTO A:

Dirigenti e Responsabili Settore Finanziario

CORSO DI AGGIORNAMENTO PER RESPONSABILI ED OPERATORI DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Ciascun Corso sarà arricchito da incontri e visite culturali in un ambiente naturale nel quale il mare, la natura e le bellezze archeologiche ed artistiche renderanno più piacevole il soggiorno in sede ANUTEL.



**PERNOTTAMENTO
GRATUITO**



IN CAMERA DOPPIA

PROGRAMMA



Ore 9.00 - **Apertura dei lavori**

Saluti:

Francesco TUCCIO (Presidente A.N.U.T.E.L.)

PRIMA GIORNATA - 28 AGOSTO ORE 09.00-13.00 / 14.00-16.00

**PROGRAMMAZIONE GESTIONE E VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO
NEGLI ENTI LOCALI**

- ▶ **Il Dup;**
- ▶ **Il Bilancio di previsione - Il bilancio tecnico;**
- ▶ **Le Variazioni di bilancio;**
- ▶ **L'Assestamento generale dei conti - La Salvaguardia degli equilibri;**
- ▶ **Il Bilancio di cassa e la gestione della cassa vincolata.**

Relatore:

Antonella DI TUCCIO (Dirigente Settore Gestionali e Finanziari del Comune di Cerignola (FG))

SECONDA GIORNATA - 29 AGOSTO ORE 09.00-13.00 / 14.00-16.00

**IL RENDICONTO DI GESTIONE:
DALLA GESTIONE DEI RESIDUI ALLA DEFINIZIONE DEGLI ACCANTONAMENTI**

- ▶ **Evoluzione ed inquadramento normativo;**
- ▶ **Il rendiconto generale della gestione;**
- ▶ **Il riaccertamento ordinario dei residui;**
- ▶ **La relazione sulla gestione;**
- ▶ **Fondi accantonati e vincolati, le diverse fattispecie: gli allegati A1, A2, A3;**
- ▶ **La contabilità economico patrimoniale: conto economico e stato patrimoniale;**
- ▶ **Conclusioni.**

Relatore:

Bruno IORFIDA (Responsabile Servizio Finanziario del Comune di Soverato (CZ))

TERZA GIORNATA - 30 AGOSTO ORE 09.00-13.00 / 14.00-16.00

IL CONTROLLO DELLA SPESA PUBBLICA LOCALE

- ▶ La coerenza della programmazione locale con “lo scenario economico generale e il quadro normativo di riferimento vigente”;
- ▶ Il necessario controllo della spesa pubblica finalizzato agli equilibri di bilancio;
- ▶ La gestione delle spese pubbliche, dallo stanziamento al pagamento;
- ▶ La tempestività dei pagamenti, obiettivo PNRR;
- ▶ Il mancato impegno di spesa, la patologia e le procedure di riconoscimento dei debiti fuori bilancio.

Relatore:

Michelangelo NIGRO (Dirigente Settore Finanziario del Comune di Barletta - Docente A.N.U.T.E.L - ETS)



REQUISITO DI PARTECIPAZIONE

Essere dipendente di un Ente Locale associato* ANUTEL

* NEL CASO IN CUI L'ENTE NON FOSSE ANCORA ASSOCIATO, PUO' ADERIRE E LA RELATIVA DELIBERA DEVE ESSERE NECESSARIAMENTE ADOTTATA PRIMA DELLA DATA DI SVOLGIMENTO DEL CORSO.

I COSTI DA SOSTENERE

- 1) La prima colazione viene offerta ai partecipanti da ANUTEL
- 2) Il pranzo a buffet (costo 20,00 €) e la cena (costo 25,00 €) verranno serviti nel nostro ristorante ad un costo convenzionato a carico dei partecipanti

PAGAMENTO IN UNICA SOLUZIONE DA EFFETTUARE 3 GIORNI PRIMA DELL'EVENTO

27 agosto - Cena € 25,00

28 agosto - Pranzo € 20,00 e Cena € 25,00

29 agosto - Pranzo € 20,00 e Cena € 25,00

30 agosto - Pranzo € 20,00

TOTALE PASTI: € 135,00

(Il documento fiscale verrà rilasciato ai partecipanti, dopo il pagamento, direttamente dalla ditta incaricata alla somministrazione dei pasti).

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

- Senza pernottamento con partecipazione alle sole lezioni, ma con prenotazione del pranzo;
- Con pernottamento (pensione completa - sono ammesse n° 2 persone per Ente in camera Doppia);

IL SOGGIORNO NEL "CENTRO SOGGIORNO STUDI" ANUTEL È PREVISTO IN CAMERA DOPPIA

TRASFERIMENTI

- A** da AEROPORTO O STAZIONE FFSS Lamezia Terme Centrale IN SEDE ANUTEL;
R da SEDE ANUTEL ad AEROPORTO O STAZIONE FFSS Lamezia Terme Centrale;

Previa preventiva comunicazione, verrà garantito un transfer che vi aspetterà agli arrivi dell'aeroporto e/o stazione FS di Lamezia Terme (CZ) e vi accompagnerà presso la Sede ANUTEL.

Vi preghiamo di comunicarci gli orari di arrivo e di partenza inviando una mail a: iniziative@anutel.it

ARRIVO: check-in Martedì (orario previsto dalle ore 15,00 alle ore 19,00)

PARTENZA: check-out Venerdì (a fine corso)

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Al termine delle lezioni giornaliere verrà somministrato un TEST con domande a scelta multipla.

L'esito verrà indicato nel relativo attestato che verrà consegnato solo ai partecipanti che avranno frequentato l'intero Corso.

PER MAGGIORI INFORMAZIONI E PER PRENOTARE **CLICCA QUI** ◀

