

RIVOLTO A:

Amministratori, Segretari Generali, Dirigenti, Funzionari e Operatori Uffici Tributi e Finanziari, Società 100% pubbliche Enti Locali, Revisori Enti Locali

Con il Patrocinio



Comune di Tortona

TORTONA (AL)

24 novembre 2025

c/o Comune di Tortona

Corso Alessandria, 62

PERCORSO GUIDATO PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE

CON TEST FINALE

PROGRAMMA

L'obiettivo della giornata studio è quello di esplicitare le modalità operative per l'elaborazione del bilancio di previsione, alla luce delle novità normative, utilizzando una metodologia espositiva chiara per consentire ai partecipanti di elaborare un piano di lavoro che possa delineare le azioni da porre in essere per riuscire a garantire il rispetto dei termini dell'approvazione del bilancio entro il termine dell'anno.

Ore 9,00 - Apertura dei lavori

Saluti:

Sabrina MANCINI (Dirigente Settore Finanziario del Comune di Tortona (AL))

Paola BRERA (Responsabile Entrate Tributarie del Comune di Voghera (PV) - Componente Giunta Esecutiva A.N.U.T.E.L. ETS)

Relatore:

Daniela CAIANIELLO (Dirigente della Direzione Ragioneria, Bilancio e Contabilità del Comune di Pozzuoli - Presidente Comitato Regionale per la Campania - Componente Consiglio Generale e Docente A.N.U.T.E.L. ETS)

► **La programmazione finanziaria nell'Ente Locale:**

- Gli strumenti della programmazione;
- Il nuovo iter previsto dal Decreto del MEF del 25/7/2023;
- Le responsabilità del Responsabile Finanziario
- Il contributo degli altri Responsabili.

► **Il contenuto del Documento Unico di Programmazione:**

- Il Programma triennale delle opere pubbliche;
- La quantificazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni del personale;
- Il Programma degli incarichi e delle collaborazioni;
- Il Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni.

► **Gli stanziamenti del Bilancio di previsione:**

- Le Entrate da prevedere;
- Le Spese da stanziare;
- La contabilizzazione delle Opere Pubbliche alla luce del 17° correttivo della contabilità armonizzata.

► **Il calcolo dei Fondi da stanziare in bilancio:**

- Il Fondo Crediti Dubbia Esigibilità;

- Il Fondo garanzia debiti commerciali
- Il Fondo contenzioso.

► **Gli altri allegati al Bilancio di previsione:**

- La nota integrativa al bilancio di previsione;
- Il Piano degli indicatori di bilancio;
- La destinazione delle sanzioni del codice della strada.

► **La redazione del PEG:**

- I collegamenti con il DUP;
- Gli obiettivi di gestione;
- Il PEG provvisorio.

► **Il PIAO ed i suoi contenuti:**

- Documenti integrati nel PIAO;
- La struttura del PIAO;
- La sezione 3 del PIAO "Organizzazione e capitale umano".

Ore 13,00 - Pausa

Ore 14,00 - Ripresa dei Lavori

Ore 16,00 - Chiusura dei lavori

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Al termine del corso in presenza verrà somministrato un **TEST** con domande a scelta multipla. L'esito verrà indicato nel relativo attestato che verrà inviato successivamente ai partecipanti sulla propria email. **L'ATTESTATO RILASCIATO RIENTRA NEI PIANI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA ZANGRILLO.**