

**RIVOLTO A:**

Amministratori, Segretari Generali, Dirigenti, Funzionari e Operatori Uffici Tributi e Finanziari, Società 100% pubbliche Enti Locali

Con il Patrocinio



Città di  
Cairo Montenotte

**CAIRO  
MONTENOTTE (SV)**

**22 aprile 2026**

Sala Biblioteca Civica "F. C. Rossi"

Palazzo Scarampi

Via Ospedale Baccino, 28

# LA RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA DEL DIPENDENTE PUBBLICO, LA L. 1/26 (CD. RIFORMA FOTI) E IL PROCEDIMENTO DISCIPLINARE

CON TEST FINALE

## PROGRAMMA

L'incontro è diviso in due parti. Nella prima parte si daranno alcune indicazioni generali sui tipi di responsabilità ai quali è esposto il dipendente pubblico, con particolare riguardo alla responsabilità patrimoniale contabile. In questo quadro si esamineranno gli impatti della recentissima riforma "Foti" sul procedimento dinanzi alla Corte di conti.

Con la seconda parte si toccheranno invece gli aspetti principali del procedimento disciplinare negli Enti locali, con particolare riguardo ai principali problemi applicativi ed alla prevalente giurisprudenza di merito. Chiuderò un approfondimento su limiti e condizioni del diritto di critica e dell'utilizzo dei social da parte del dipendente pubblico.

Ore 9,00 - **Apertura dei lavori**

**Saluti:**

**Paolo LAMBERTINI** (Sindaco del Comune di Cairo Montenotte (SV))

**Angelo REPETTO** (Presidente Comitato Regionale A.N.U.T.E.L. ETS - Liguria)

**Relatore:**

**Domenico FINOCCHIETTI** (Segretario Generale del Comune di Chiavari (GE))

- ▶ I tipi di responsabilità a cui il personale degli Enti locali è esposto;
- ▶ La responsabilità patrimoniale contabile;
- ▶ La riforma "Foti" (L. 1/2026) recante "Modifiche alla legge 14 gennaio 1994, n. 20, e altre disposizioni nonché delega al Governo in materia di funzioni della Corte dei conti e di responsabilità amministrativa e per danno erariale" e i suoi effetti sull'ordinamento;
- ▶ Il procedimento disciplinare: fonti normative;
- ▶ I principi del procedimento disciplinare;
- ▶ Analisi degli articoli 55 e seguenti del D Lgs 165/01;
- ▶ Composizione e funzionamento dell'UPD;
- ▶ L'istruttoria;
- ▶ Elementi e termini della contestazione;
- ▶ La trasparenza e il diritto di accesso nel procedimento disciplinare;
- ▶ Pregiudiziale penale;
- ▶ Condizioni e problemi applicativi;
- ▶ Falsa attestazione della presenza in servizio;
- ▶ Casistica e giurisprudenza;
- ▶ Le altre cause di licenziamento previste all'art. 55 quater;
- ▶ Licenziamento per giusta causa - giurisprudenza;
- ▶ Diritto di critica e utilizzo del social network.

Ore 13,00 - **Pausa**

Ore 14,00 - **Ripresa dei Lavori**

Ore 16,00 - **Chiusura dei lavori**

\*\*\*

## ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

A decorrere dal giorno successivo della giornata formativa, **verrà somministrato un TEST su apposita piattaforma online**. Il TEST sarà accessibile tramite un link che verrà inviato all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di prenotazione. L'ATTESTATO, RILASCIATO AL SUPERAMENTO DEL TEST, RIENTRA NEI PIANI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA ZANGRILLO.