

**RIVOLTO A:**

Amministratori, Segretari Generali, Dirigenti, Funzionari e Operatori Uffici Tributi e Finanziari, Società 100% pubbliche Enti Locali

**FRASCATI (RM)**

**22 aprile 2026**

Sala degli Specchi

Palazzo Marconi

Via Brignone, 14

# **AFFIDAMENTO E GESTIONE DEI TRIBUTI LOCALI: MODELLI ORGANIZZATIVI, SOCIETÀ IN HOUSE, CONTROLLO ANALOGO E FILIERA ACCERTAMENTO-RISCOSSIONE**

CON TEST FINALE

## **PROGRAMMA**

Il corso, in presenza e articolato in un'intera giornata, è rivolto a funzionari e operatori che si occupano della gestione dei tributi locali (IMU, TARI e altre entrate comunali) e desiderano un inquadramento organico del "ciclo di vita" del tributo, con particolare attenzione alla fase di accertamento e alla tenuta della notifica quale presupposto essenziale per l'efficacia della riscossione, nonché alle scelte organizzative di gestione della riscossione coattiva.

La giornata fornisce una panoramica ragionata sugli strumenti oggi utilizzabili (in particolare l'avviso di accertamento esecutivo, ove applicabile, e gli strumenti della coattiva) e sui modelli organizzativi disponibili (gestione interna, affidamento a soggetti esterni, utilizzo di Agenzia delle Entrate-Riscossione/AMCO, ricorso a società in house), con un focus dedicato ai presupposti e ai presidi di governance del modello in house (controllo analogo, motivazione e gestione del rapporto di servizio).

L'obiettivo è offrire criteri operativi e una griglia di lettura per organizzare in modo coerente accertamento, notifiche e flussi verso la riscossione, riducendo il contenzioso e migliorando nel tempo la qualità e l'affidabilità dei carichi avviati alla coattiva.

Il focus sul modello in house riguarda, ove l'ente lo preveda, sia l'affidamento della riscossione (anche coattiva) sia l'affidamento di attività accertative e/o di supporto propedeutico all'accertamento, ferma restando la necessità di definire con precisione il perimetro delle funzioni affidate e i presidi di controllo analogo.

**Ore 9,00 - Apertura dei lavori**

**Saluti:**

**Dario DE SANTIS** (Assessore al Bilancio del Comune di Frascati (RM))

**Sabrina PRESTITI** (Dirigente del Comune di Frascati (RM) - Componente Comitato Regionale A.N.U.T.E.L. ETS - Lazio)

**Emilio BASILI** (Responsabile Settore Tributi del Comune di Vitorchiano (VT) - Componente Consiglio Generale ANUTEL ETS)

**Relatore:**

**Francesco FOGLIA** (Funzionario Contabile Settore Finanza e Tributi del Comune di Macerata (MC) - Docente e Componente Comitato Regionale A.N.U.T.E.L. - ETS - Marche)

► **Inquadramento introduttivo: dal presupposto impositivo all'incasso:**

- Il percorso logico: liquidazione/accertamento, notifica, riscossione spontanea, riscossione coattiva;
- Cosa cambia tra IMU, TARI e altre entrate e cosa resta comune sul piano procedurale;
- Regolamenti dell'ente e Statuto dei diritti del contribuente: funzione "di cornice" (cenni).

► **L'avviso di accertamento esecutivo:**

- Struttura essenziale dell'avviso: motivazione, istruttoria minima, allegati indispensabili;
- Avviso di accertamento esecutivo: logica e principali ricadute operative (senza approfondimenti);
- Contraddittorio preventivo: inquadramento di massima e impatto sulla sequenza procedimentale (cenni).

► **La centralità della notifica e della prova della notifica:**

- Notifica come snodo di tenuta dell'intero ciclo: effetti sulla riscossione e sul contenzioso;
- Principali profili critici ricorrenti e impostazione del fascicolo (documentazione essenziale della notifica);
- Gestione digitale del fascicolo di posizione: criteri minimi di ordinamento e conservazione.

► **Riscossione spontanea e passaggio alla coattiva:**

- Nozione di area edificabile e criteri di individuazione sulla base degli strumenti urbanistici;
- Determinazione del valore venale in comune commercio: parametri di riferimento e ruolo degli atti comunali (cenni);
- Fattispecie più problematiche: aree pertinentziali, aree parzialmente edificabili, varianti urbanistiche, aree con vincoli incidenti sul valore.

► **Fabbricati in trasformazione, categorie fittizie e passaggi area/fabbricato:**

- Solleciti e rateazioni: finalità e limiti operativi;
- Quando avviare la coattiva: criteri minimi di selezione dei carichi e requisiti di qualità dei dati;
- Cenni ai riflessi contabili (residui/FCDE) come vincolo di coerenza organizzativa.

► **Modelli di gestione del recupero: quadro comparato:**

- Filiera del recupero e oggetti affidabili: accertamento (ove affidato), riscossione spontanea e coattiva;
- Modelli di gestione: gestione in proprio; affidamento ad Agenzia delle Entrate-Riscossione/AMCO; affidamento a soggetti privati iscritti all'albo; affidamento a società in house; modelli misti (cenni);
- Profili di valutazione per l'ente: costi, tempi, qualità del servizio, tutela dell'ente e rapporto con il contribuente;
- Preparazione degli archivi e qualità del dato: requisiti minimi per affidare carichi "tenibili" e gestire i flussi di ritorno.

► **Focus: società in house e controllo analogo (applicazioni alla fase accertativa e alla riscossione, anche coattiva):**

- Perimetro dell'affidamento: attività accertative e/o di supporto propedeutico (istruttorie, bonifiche, predisposizione atti), riscossione spontanea e riscossione coattiva; distinzione tra supporto e funzioni che devono restare presidiate dall'ente;
- Presupposti del modello in house: controllo analogo (individuale o congiunto), attività prevalente, assenza di capitale privato (salve eccezioni), e loro traduzione in atti e organizzazione;
- Atti e presidi di governance: provvedimento motivato, contratto di servizio/convenzione, livelli di servizio, KPI, penali, reporting periodico, audit e tracciabilità dei flussi;
- Gestione dei dati e responsabilità: regole minime su qualità/aggiornamento, accessi, tracciamenti e conservazione del fascicolo;
- Conclusioni e confronto con i partecipanti: check-list essenziale per la scelta del modello gestionale e per la tenuta del fascicolo.

Ore 13,00 - **Pausa Pranzo**  
Ore 14,00 - **Ripresa dei Lavori**  
Ore 16,00 - **Chiusura dei lavori**

\*\*\*

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**

A decorrere dal giorno successivo della giornata formativa, **verrà somministrato un TEST su apposita piattaforma online. Il TEST sarà accessibile tramite un link che verrà inviato all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di prenotazione. L'ATTESTATO, RILASCIATO AL SUPERAMENTO DEL TEST, RIENTRA NEI PIANI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA ZANGRILLO.**

---