

CORSO PER DIPENDENTI DI PRIMA NOMINA DEL SERVIZIO FINANZIARIO: TRA APPROFONDIMENTI TEORICI E SOLUZIONI PRATICHE



- PARTECIPAZIONE GRATUITA PER GLI ENTI LOCALI ASSOCIATI -
IN REGOLA CON LA QUOTA ASSOCIATIVA

Centro Soggiorno e Studi ANUTEL ETS

21 - 22 - 23 - 24 aprile 2026

Via Comunale della Marina, 1

RIVOLTO A:
Operatori Uffici Finanziari

MONTEPAONE (CZ)

CON PERNOTTAMENTO GRATUITO IN CAMERA DOPPIA



PER USUFRUIRE DEL VITTO E ALLOGGIO GRATUITO È OBBLIGATORIA LA PARTECIPAZIONE A TUTTO IL CORSO

PROGRAMMA

L'A.N.U.T.E.L. ETS intende finanziare 10 corsi residenziali per dipendenti del Servizio Finanziario di prima nomina, della durata di 4 giornate da tenersi nella primavera 2026. Purtroppo il percorso universitario non è in grado di preparare adeguatamente chi si troverà a dover operare nel Servizio Finanziario e questo soprattutto negli Enti di minori dimensioni, in cui non sempre è possibile garantire un periodo di affiancamento in grado di riuscire a formare il personale neo - assunto, crea situazioni difficili da gestire. I funzionari che si avvicinano per la prima volta alla contabilità armonizzata inevitabilmente riscontrano dubbi ed incertezze rispetto alla corretta applicazione dei nuovi principi e hanno espresso l'esigenza di potersi avvalere di un corso semplice che possa chiarire le modalità operative, inoltre la materia è oggetto di continui aggiornamenti, che meritano specifici approfondimenti A.N.U.T.E.L. ETS che da sempre è a fianco dei Comuni, intende risolvere questa criticità che, in questo momento di ricambio generazionale dei Comuni, riguarda sempre più Enti offrendo la possibilità di partecipare gratuitamente (l'Ente dovrà sostenere esclusivamente le spese di viaggio) a Corsi specifici organizzati nella nostra prestigiosa sede. L'obiettivo del corso di aggiornamento è quello di esplicitare le modalità operative per affrontare il lavoro quotidiano, utilizzando una metodologia espositiva chiara e semplice per consentire a tutti i partecipanti, sebbene con poca esperienza, un approfondimento tecnico - pratico della normativa di riferimento. Il corso è articolato in 4 giornate intere. Si partirà dagli atti del Comune e dalle competenze dei diversi organi, si approfondiranno poi gli strumenti di programmazione dell'Ente, con particolare riferimento ai principi contabili e alle novità introdotte dal DM del 25 luglio 2023. Si evidenzieranno le attività ordinarie di competenza dei Servizi Finanziari: impegni di spesa e accertamenti di entrata, emissione di mandati e reversali, variazioni di bilancio. Infine nel quarto incontro si esamineranno le modalità di elaborazione del Rendiconto della Gestione iniziando dalla fondamentale fase del riaccertamento ordinario dei residui e approfondendo la determinazione del risultato di amministrazione e le modalità di applicazione al bilancio delle diverse quote di avanzo e disavanzo. Si spiegherà come procedere alla compilazione degli allegati a tale prospetto, nonché il calcolo dei nuovi saldi di bilancio. Il corso, oltre a voler fornire un indispensabile strumento per gli operatori del settore, rappresenta anche un'importante occasione per il confronto tra funzionari ed istruttori della materia finanziaria di comuni diversi, oltre che un momento utile per approfondire specifiche problematiche incontrate nella gestione quotidiana della contabilità, offrendo la possibilità di poter interagire con i docenti ponendo domande e evidenziando le esperienze della propria specifica realtà, per rafforzare la rete tra colleghi, e sperimentare lo spirito di solidarietà alla base dell'Associazione: vera forza dell'A.N.U.T.E.L. Anche la formula sarà innovativa perché l'incontro vedrà nelle quattro giornate alternarsi vari relatori nella disamina delle tematiche affrontate problematiche, per un confronto sinergico e costruttivo.

Ore 9,00 - **Apertura dei lavori**

Saluti:

Francesco TUCCIO (Presidente A.N.U.T.E.L. ETS)

PRIMA GIORNATA - MARTEDÌ 21 APRILE ORE 9,00 - 13,00 / 14,00 - 16,00

► **Illustrazione delle competenze dei principali organi del Comune (chi fa cosa):**

- Sindaco;
- Consiglio Comunale;
- Giunta Comunale;
- Segretario Generale;
- Funzionari/Dirigenti;
- Collegio dei Revisori;
- Nucleo di valutazione/O.I.V..

► **Analisi degli atti prodotti da ciascuno dei protagonisti dell'Ente:**

- Decreti Sindacali;
- Deliberazioni di Giunta Comunale;

- Deliberazioni di Consiglio Comunale;
- Pareri del Segretario Generale;
- Determinazione dei Funzionari/Dirigenti;
- Pareri del Collegio dei Revisori;
- Le valutazioni dell'O.I.V./Nucleo di valutazione.

Relatore:

Sara TILLATI (Segretario Comunale, con incarichi di Responsabile Finanziario, Responsabile dei Tributi e Responsabile del Personale del Comune di Cartura (PD) - Docente A.N.U.T.E.L. ETS)

SECONDA GIORNATA - MERCOLEDÌ 22 APRILE ORE 9,00 - 13,00 / 14,00 - 16,00

- ▶ **Il Bilancio di previsione;**
- ▶ **Gli strumenti di programmazione e l'avvio dell'iter per il bilancio tecnico;**
- ▶ **La programmazione finanziaria nell'Ente Locale:**
 - Gli strumenti della programmazione;
 - Il nuovo iter previsto dal Decreto del MEF del 25/7/2023;
 - Le responsabilità del Responsabile Finanziario.
- ▶ **Il contenuto del Documento Unico di Programmazione:**
 - Programma triennale delle opere pubbliche (D.M. MIT 16 gennaio 2018, n. 14);
 - La quantificazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni del personale;
 - Programma incarichi e collaborazioni;
 - Piano delle alienazioni.
- ▶ **Gli altri allegati al Bilancio di previsione 2026 - 2028:**
 - La nota integrativa al bilancio di previsione;
 - Il Piano degli indicatori di bilancio;
 - La destinazione sanzioni del codice della strada;
- ▶ **La redazione del PEG:**
 - I collegamenti con il DUP;
 - Gli obiettivi di gestione;
 - Il PEG provvisorio.
- ▶ **Il PIAO ed i suoi contenuti:**
 - Documenti integrati nel PIAO;
 - La struttura del PIAO;
 - La sezione 3 del PIAO "Organizzazione e capitale umano".

Relatore:

Daniela CAIANIELLO (Dirigente della Direzione Ragioneria, Bilancio e Contabilità del Comune di Pozzuoli (NA) - Presidente Comitato Regionale per la Campania - Componente Consiglio Generale e Docente A.N.U.T.E.L. ETS)

TERZA GIORNATA - GIOVEDÌ 23 APRILE ORE 9,00 - 13,00 / 14,00 - 16,00

LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ FINANZIARIE DELL'ENTE

- ▶ **Il principio della Competenza finanziaria:**
 - Le fasi dell'Entrata;
 - Le fasi della Spesa;
 - Il principio della competenza finanziaria "potenziata".
- ▶ **Le attività del Servizio finanziario:**
 - Il rilascio dei pareri sulle delibere;
 - Gli impegni di spese;
 - Gli accertamenti delle entrate;
 - Gli atti di liquidazione;

- I mandati di pagamento;
- Le reversali di incasso.
- ▶ **Il Fondo Pluriennale Vincolato (F.P.V.):**
 - Le regole per la costituzione del Fondo pluriennale Vincolato;
 - Le regole specifiche per la gestione del F.P.V. in materia di lavori pubblici.
- ▶ **Il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (F.C.D.E.):**
 - F.C.D.E. a Bilancio;
 - F.C.D.E. a rendiconto.
- ▶ **Gli adempimenti infrannuali:**
 - Le variazioni al bilancio;
 - L'assestamento.

Relatore:

Antonio Mario MONTANINI (Funzionario Alta Specializzazione del Settore Risorse Finanziarie del Comune di Padova)

QUARTA GIORNATA - VENERDÌ 24 APRILE ORE 9,00 - 13,00 / 14,00 - 16,00

- ▶ **Il riaccertamento ordinario dei residui:**
 - Le schede da sottoporre ai Responsabili;
 - Le determinazioni per il riaccertamento dei residui attivi e passivi;
 - La predisposizione della deliberazione di giunta di riaccertamento dei residui attivi e passivi;
 - Il parere del Collegio dei revisori sul Riaccertamento dei residui.
- ▶ **Il fondo pluriennale vincolato:**
 - Il calcolo del Fondo Pluriennale Vincolato da riaccertamento dei residui;
 - La reimputazione dei residui;
 - La contabilizzazione delle Opere pubbliche;
- ▶ **La determinazione del risultato di amministrazione:**
 - La quota accantonata;
 - La quota vincolata;
 - La quota destinata;
 - L'eventuale quota libera.
- ▶ **Il risultato di amministrazione:**
 - La verifica del recupero delle diverse tipologie di disavanzo;
 - L'applicazione dell'avanzo/disavanzo al Bilancio di previsione 2024/2026;
 - Le modalità di ripiano del disavanzo di amministrazione.
- ▶ **Gli allegati al rendiconto di gestione:**
 - La Relazione della Giunta;
 - La tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale;
 - L'elenco delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo;
 - L'attestazione dei tempi medi di pagamento relativi per l'anno 2024;
 - I contratti di partenariato pubblico privato.

Relatore:

Pietro LO BOSCO (Ragioniere Capo del Comune di Padova - Vicepresidente A.N.U.T.E.L. ETS)



ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Al termine delle lezioni giornaliere verrà somministrato un TEST con domande a scelta multipla. L'esito verrà indicato nel relativo attestato che verrà consegnato solo ai partecipanti che avranno frequentato l'intero Corso.
L'ATTESTATO RILASCIATO RIENTRA NEI PIANI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA ZANGRILLO

I COSTI DA SOSTENERE

Restano a carico dei partecipanti esclusivamente le spese di viaggio.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

- Senza pernottamento, con partecipazione alle sole lezioni;
- Con pernottamento – Max 2 unità per Ente;

(E' obbligatorio partecipare all'intero corso per poter usufruire del Vitto e Alloggio Gratuiti).

IL SOGGIORNO NEL "CENTRO SOGGIORNO E STUDI" ANUTEL ETS È PREVISTO ESCLUSIVAMENTE IN CAMERA DOPPIA

I TRASFERIMENTI GRATUITI SONO DISPONIBILI SOLTANTO NEI SEGUENTI GIORNI:

- A** da AEROPORTO O STAZIONE FFSS Lamezia Terme Centrale IN SEDE ANUTEL ETS;
(il giorno antecedente l'inizio del corso);
- R** da SEDE ANUTEL ETS ad AEROPORTO O STAZIONE FS Lamezia Terme Centrale;
(a fine corso)

ARRIVO: check-in Lunedì (orario previsto dalle ore 08,30 alle ore 18,00)

PARTENZA: check-out Venerdì (a fine corso)

Previa preventiva comunicazione degli orari di arrivo e di partenza a centrostudi@anutel.net, verrà garantito il transfer che vi attenderà agli Arrivi dell'Aeroporto e/o Stazione FF.SS. di Lamezia Terme (CZ) e vi accompagnerà presso la Sede ANUTEL ETS.



PER MAGGIORI INFORMAZIONI E PER PRENOTARE **CLICCA QUI** ◀

