

- PARTECIPAZIONE GRATUITA PER GLI ENTI LOCALI ASSOCIATI -

LA PREDISPOSIZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2024

In collaborazione con



TERNI

6 febbraio 2025

Palazzo Gazzoli

Via del Teatro Romano, 13

RIVOLTO A:

Amministratori, Segretari Generali, Dirigenti, Funzionari e Operatori Uffici Tributi e Finanziari, Società 100% pubbliche Enti Locali, Revisori Enti Locali



PROGRAMMA

L'obiettivo del corso di aggiornamento è quello di esplicitare le modalità operative per poter predisporre il Rendiconto della gestione 2024. Si analizzerà con particolare attenzione l'iter per il riaccertamento dei residui, approfondendo le modalità di attivazione del Fondo Pluriennale Vincolato e si procederà ad analizzare le diverse tipologie di avanzo accantonato, vincolato, destinato e libero. Si utilizzerà una metodologia espositiva chiara e semplice per consentire a tutti i partecipanti, sia di prima nomina che più esperti, un approfondimento tecnico - pratico della normativa di riferimento.

Ore 9,00 - **Apertura dei lavori**

Saluti

Amministrazione Comunale

Giulia SCOSTA (*Responsabile Ufficio Entrate del Comune di Terni - Componente Consiglio Generale A.N.U.T.E.L. ETS*)

Relatore:

Daniela CAIANIELLO (*Dirigente della Direzione "Coordinamento Ragioneria, Bilancio e Contabilità - Gestione del Personale" del Comune di Pozzuoli (NA) - Componente Consiglio Generale e Docente A.N.U.T.E.L. ETS*)

► **IL RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI:**

- Le schede da sottoporre ai Responsabili;
- Le determinazioni per il riaccertamento dei residui attivi e passivi;
- La predisposizione della deliberazione di giunta di riaccertamento dei residui attivi e passivi;
- Il parere del Collegio dei revisori sul Riaccertamento dei residui.

► **IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO:**

- Il calcolo del Fondo Pluriennale Vincolato da riaccertamento dei residui;
- La reimputazione dei residui;
- La contabilizzazione delle Opere pubbliche.

► **LA DETERMINAZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE:**

- La quota accantonata;
- La quota vincolata;
- La quota destinata;
- L'eventuale quota libera.

► **IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE:**

- La verifica del recupero delle diverse tipologie di disavanzo;
- L'applicazione dell'avanzo/disavanzo al Bilancio di previsione 2024/2026;
- Le modalità di ripiano del disavanzo di amministrazione.

► **GLI ALLEGATI AL RENDICONTO DI GESTIONE:**

- La Relazione della Giunta;
- La tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale;
- L'elenco delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo;
- L'attestazione dei tempi medi di pagamento relativi per l'anno 2024.

Ore 13,00 - **Pausa Pranzo**

Ore 14,00 - **Ripresa lavori**

Ore 16,00 - **Chiusura dei lavori**

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

A conclusione dei lavori verrà inviato l'attestato di partecipazione, identificato con il relativo numero di protocollo, direttamente sulla email indicata in fase di prenotazione.